

記入説明

1～14の番号は、表面左端の記入項目の番号となっております。

- * _____年度については、提出年度をご記入下さい。
- * 「求人No.」「就職者」「採用日」「支援機関」については、記入しないで下さい。
- * 受理日は、C-STEPへご提出いただける年月日をご記入下さい。
- * 紹介期限は、求人紹介が可能な年月日をご記入下さい。
- * 1会員No、会員名は、企業(会員)情報をご記入下さい。
- * 2採用事業所名は、実際に採用される事業所名をご記入下さい。
- * 3就業場所は、実際に就業する場所をご記入下さい。
- * 4仕事の内容は、1日の仕事内容が分かるように、ご記入いただき、
学歴、必要な経験等、免許、資格等あれば、ご記入下さい。
- * 5選考は、その際、必要事項をご記入下さい。
- * 6担当者は、求人情報カードについて分かる方の役職、お名前、連絡先をご記入下さい。
- * 7賃金形態については、支払われる賃金形態を各項目に沿って、ご記入下さい。
- * 8その他は、各項目に沿って詳細をご記入下さい。
- * 9就業時間は、24時間表記をご記入いただき、①に標準的な1日の労働時間をご記入いただき、
②③は交代勤務のある時間をご記入下さい。
- * 10雇用期間については、定めてない場合、期間を定めずに○をご記入いただき、
雇用期間が決まっている場合は、年月日をご記入下さい。
- * 11休日は、各項目に沿って詳細をご記入下さい。
- * 12加入保険については、加入保険に○をご記入いただき、各項目に沿ってご記入下さい。
- * 13定年等は、各項目に沿って、ご記入下さい。
- * 14備考欄は、上記以外の情報がある場合、ご記入下さい。
尚、障がい者求人の場合は、障がい種別を、ご記入下さい。