

仕事に効く! 92講座

2011年後期 4月～8月開講講座



受講生募集中

働きたい人へ

仕事につなげる
仕事に活かせる
仕事をつくる

働く人へ



仕事に役立つパソコン入門&スキルアップ / Web制作&活用・デザインシリーズ /
専門・実務知識習得シリーズ / ビジネススキル講座 / 仕事とうまく付き合うためのコミュニケーション講座 /
若者就労支援 / コミュニティ・ビジネスの起業・運営講座



講座専用ダイヤル
☎06-6562-0410

【申込受付時間】 月～土曜日 午前9時30分～午後6時（日曜・祝日は休館日）
【ホームページ】 <http://www.adash.or.jp/>

A'ワーク創造館は、大阪地域職業訓練センターの愛称で、有限責任事業組合 大阪職業教育協働機構が運営する「大人の学習ゾーン」です。

パソコン入門 & スキルアップ

パソコン初心者から、役に立つ知識を習得してスキルアップしたい方などを対象に、仕事に役立つパソコン知識をじっくり学べます。

講座No.	講座名	日程	曜日	時間	回数	定員	受講料 (うち教材費)	備考
1-1	Windows入門	4月9・16・23・30日	土	10:00～12:30	4	20	¥11,050 (¥1,050)	*1
2-1	インターネットの「面白さ」と「便利さ」	4月23・30日	土	13:30～16:30	2	20	¥5,050 (¥1,050)	
3-1	ワード基礎	5月7・14・21・28日	土	10:00～13:00	4	20	¥14,100 (¥2,100)	*1
4-1	ワード・ビジネスマスター	6月11日～7月30日	土	10:00～13:00	8	20	¥24,900 (¥900)	*1
5-1	ワード・論文・レポート・冊子作成コース	7月19・21・26・28・ 8月2・4日	火・木	19:00～21:00	6	15	¥14,394 (¥2,394)	*1
6-1	ワードでできる！「営業ツール」作成講座	6月2・7・9・14日	火・木	19:00～21:00	4	15	¥9,050 (¥1,050)	
7-1	エクセル基礎	5月7・14・21・28・6月4日	土	14:00～17:00	5	20	¥17,100 (¥2,100)	*1
8-1	エクセル・ビジネスマスター 1	6月11・18・25・7月2日	土	14:00～17:00	4	20	¥15,150 (¥3,150)	*1
9-1	エクセル・ビジネスマスター 2	7月9・16・23・30・8月6日	土	14:00～17:00	5	20	¥17,100 (¥2,100)	*1
10-1	エクセル実践～マクロ・VBA入門	8月16・18・23・25日	火・木	18:45～21:00	4	20	¥17,100 (¥2,100)	
11-1	エクセルでできる！ 顧客データの集計・分析・活用講座	6月23・30・7月7・14日	木	18:45～21:00	4	15	¥17,100 (¥2,100)	
12-1	パソコン基礎速習ゼミ	4月13日～28日	月～金	10:00～12:00	12	15	¥28,350 (¥3,150)	*1
13-1	就職・再就職支援パソコンスキル講座	6月1日～7月27日	月・水	19:00～21:00	16	15	¥36,450 (¥2,850)	*1*2
14-1	プレゼンに役立つ！パワーポイント活用	5月14・21日	土	14:00～17:00	2	20	¥11,560 (¥1,260)	*1
15-1	デジタルカメラ～画像の取り込みとCD保存 +用途に合った使い分け編集～	8月20・27日	土	10:00～13:00	2	15	¥9,450 (¥1,050)	
16-1	映像制作入門	5月28日	土	14:00～17:00	1	15	¥5,250 (¥1,050)	
17-1	目からウロコシリーズ～Gmail編	8月6日	土	10:00～13:00	1	20	¥3,150 (¥0)	
18-1	目からウロコシリーズ～Twitter編	8月27日	土	10:00～13:00	1	20	¥3,150 (¥0)	
19-1	目からウロコシリーズ～Youtube編	8月27日	土	14:00～17:00	1	20	¥3,150 (¥0)	
20-1	パソコン、一からゆっくり(50歳以上)	6月28・29・30日	火・水・木	10:00～12:00	3	15	¥6,900 (¥1,050)	
21-1	インターネット入門(50歳以上)	7月5・6・7日	火・水・木	10:00～12:00	3	15	¥6,900 (¥1,050)	
22-1	ゆっくりじっくり・ワード入門(50歳以上)	7月12・13・14・19・20・21日	火・水・木	10:00～12:00	6	15	¥13,800 (¥1,050)	
23-1	ゆっくりじっくり・エクセル入門(50歳以上)	7月26・27・28・8月2・3・4日	火・水・木	10:00～12:00	6	15	¥13,800 (¥1,050)	

*1 市販教材のため、改定等の理由により金額が変更になる場合があります。

*2 一時保育の対象講座です。詳しくは14ページをご覧ください。



Word・Excel系担当: 近藤由美子 講師

初心者の方には、興味が湧いてワクワクできる講座を目指しています。皆さんの「へ～」「すごい！」という声を聞くのが楽しみです。でも、少しレベルが上がってくると「これもあれも教えてあげたい」という気持ちが先立つのか、「ペースが早い」「操作だけで精一杯」といった感想を頂くことがあります。是日々修行。
「楽しかった、もっとやりたい」と言っていたけりやうにがんばります！

基本操作

1 Windows入門 (10時間)

パソコン初心者対象。Windowsの操作術を基礎から学びたい、文字入力のコツや操作に慣れたい方向き。(使用OS:WindowsXP)

2 インターネットの「面白さ」と「便利さ」 (4時間) RENEWAL!

インターネット初心者の方が対象。インターネットの検索方法、日常生活やビジネスに役立つサイト(グーグルマップなど)の紹介、メールの活用方法など、インターネットを楽しく使うための知識が分かりやすく学べます。

ワード

3 ワード基礎 (12時間)

ワード初心者対象。文字の入力から編集、印刷、表の作成、図表のレイアウトまで、ワードの基礎をじっくり学びます。(使用ソフト:Word 2007)

4 ワード・ビジネスマスター (24時間)

ワード基礎を修了した方を対象に、仕事に必要なスキルに限定したビジネス文書の作成を完全マスターするとともに、公的資格CS(コンピュータサービス)技能評価試験の合格を目指します。(使用ソフト:Word 2007)

5 ワード・論文、レポート、冊子作成コース (12時間)

長文のワード文書(論文、社内報、ミニコミ誌など)作成に必須の機能を完全習得します。段落や節・章単位で大量の文章を自在に構成できるアウトライン機能をはじめとして、ページ設定や段組、目次・索引、小見出し・注などの設定、文書レイアウトや印刷を学びます。ワードの操作に慣れた方が対象。(使用ソフト:Word 2007)

6 ワードでできる!「営業ツール」作成講座 (8時間) NEW!

フリーランス・個人事業主の方などが対象。書式設定やイラスト・写真の使い方などワードの便利な機能を使って、オリジナルの名刺とチラシを作成させましょう。ワードの操作だけでなく、ワンランクアップさせるためのデザインの基本的なテクニックも併せて学びます。ワードの基本操作ができる方が対象。(使用ソフト:Word 2007)

エクセル

7 エクセル基礎 (15時間) RENEWAL!

エクセル初心者対象。エクセルの基本操作を学び、表計算、関数、グラフ作成、データベースの基礎、印刷の基礎をじっくり学びます。(使用ソフト:Excel 2007)

8 エクセル・ビジネスマスター1 (12時間)

エクセル基礎を修了した方を対象に、実用的な関数の使い方、表の作成と編集、グラフ作成を徹底的に演習して実力をつけるとともに、公的資格CS(コンピュータサービス)技能評価試験の合格を目指します。「エクセル基礎」と同じテキストを使用します。続けて受講される方は購入不要ですので、申込の際にお申し出ください。

9 エクセル・ビジネスマスター2 (15時間)

エクセルビジネスマスター1を修了した方を対象に、使用頻度の高い関数や大量データの集計など、仕事に必要なスキルの完全マスターを目指します。(使用ソフト:Excel 2007)

10 エクセル実践～マクロ・VBA入門 (9時間)

記録マクロのコツをつかめば、毎回繰り返している煩雑な操作をボタンひとつで自動化できて、飛躍的に便利になります!エクセルの操作に慣れた方が対象。(使用ソフト:Excel 2007)

11 エクセルでできる!顧客データの集計・分析・活用講座 (9時間) NEW!

お店や会社などで顧客情報をデータ化できていない、データがあるのに分析の仕方や活用の仕方がわからないという方が対象。集計・分析などに必要なエクセルの機能や操作方法を学ぶとともに、データがどういうふうに活用できるのか、またどういった集め方をすればいいかなど、エクセルの使い方+分析のテクニックを併せて学びます。エクセルの操作に慣れた方が対象。(使用ソフト:Excel 2007)

パソコン活用

12 パソコン基礎速習ゼミ (24時間)

求職中の若年者や母子家庭のお母さんなど、就職活動をしたいがパソコンの経験がなく自信がない、PCの基本操作ができるようになって職種幅を広げたい、という方対象。短期間で「Windows入門」「ワード基礎」「エクセル基礎」までの、仕事で必要とされる主なパソコンの基礎スキルを学ぶ講座。別々に受講するよりもお得になっています。パソコンを持っていない方のために、講座修了後に自習も可能(30分まで無料、以降は有料)。

13 就職・再就職支援パソコンスキル講座 (32時間)

パソコン初心者対象。パソコンの基本操作からワード・エクセルといった、就職・再就職に必要なパソコンのスキルを徹底理解し、最終的には就職に有利なように公的資格CS(コンピュータサービス)技能評価試験の合格までを目指します。

14 プレゼンに役立つ!パワーポイント活用 (6時間)

代表的なプレゼンテーションソフト「パワーポイント」を使って、スライドの作成・編集などの基本操作から、図形・グラフ・表の扱い、アニメーションやサウンドの活用などを習得します。パソコンで文字入力のできる方が対象。

15 デジタルカメラ～画像の取り込みとCD保存 +用途にあった使い分け編集～ (6時間) RENEWAL!

手持ちデジカメの基本的な性能知識を学ぶことにより、目的に応じた撮影方法を学習するとともに、撮影画像をPCに取り込む方法や保存用CDの作成を体験・習得。取り込んだ画像をブログなどに活用するためのリサイズや色調整、印刷物への利用を目的にポストカードの製作を、フリー(無料)の画像ソフトを使ってチャレンジします。

16 映像制作入門 (3時間) NEW!

フリー(無料)ソフトの「Windowsムービーメーカー」の使い方を学びます。映像の取り込み・編集・タイトルの挿入・音楽の付け方・保存など、映像を編集するための基本的な操作方法を学びます。

17 目からウロコシリーズ～Gmail編 (3時間) NEW!

Gmailは迷惑メール対策など役立つ機能が多く非常に使い勝手のいい、Googleが提供する無料のWebメールサービスです。そのGmailの登録から使い方までを学びます。

18 目からウロコシリーズ～Twitter編 (3時間) NEW!

ブログよりも手軽に情報を発信できるサービスとして人気のツイッター。その仕組みを知ればさらに楽しさが増します。投稿手順からフォローの方法までを学びます。

19 目からウロコシリーズ～Youtube編 (3時間) NEW!

Youtubeは誰でも気軽に使える世界中で人気の動画サイトです。自分で発信した動画がきっかけでマスコミに取り上げられ、スターになる人もいるくらいメジャーなサービスになりました。今回は様々な閲覧方法とアップロードまでを学びます。

50歳からのパソコン入門

20 パソコン、一からゆっくり (6時間)

パソコン初心者の方が対象。日本語入力練習、ソフトの起動やファイルの保存など、操作の基本を学びます。

21 インターネット入門 (6時間)

パソコンで文字入力のできる方が対象。インターネットの特徴、基本操作、アドレスの入力、検索方法などを学びます。

22 ゆっくりじっくり・ワード入門 (12時間)

ワード初心者の方が対象。ワードの基本操作、漢字変換と文章入力、簡単な文書作成と印刷、保存方法、簡単なビジネス文書の作成、書式設定とフォントの設定、ページ設定と印刷などを学びます。

23 ゆっくりじっくり・エクセル入門 (12時間)

エクセル初心者の方が対象。エクセルの基本操作、表計算の基本とデータ入力、計算式の入力と体裁の整え方、簡単な表の作成、四則演算と合計関数、グラフ機能などを学びます。

Web制作 & 活用・デザインシリーズ

Web制作 & 活用・グラフィックデザインなどの専門的な知識を得たい方に、現場・実務経験豊富な講師が教えます。専門的な知識を身につけてスキルアップしたい方、就職や転職に活用したい方、個人事業主の方に最適です。

講座No.	講座名	日程	曜日	時間	回数	定員	受講料 (うち教材費)	備考
24-1	ネットビジネスはじめ	4月23日	土	10:00～12:00	1	30	¥1,050 (¥0)	
25-1	ネットショップ開業入門	5月14・21・28日	土	13:00～15:00	3	20	¥9,600 (¥1,050)	
26-1	これから始めるネット販売入門 ～開店するまで	6月4・11・18・25・ 7月2・9日	土	13:00～16:00	6	10	¥28,050 (¥1,050)	
27-1	ネットで小遣い稼ぎ	8月20・27日	土	13:00～15:00	2	20	¥6,750 (¥1,050)	
28-1	インターネット株式入門	8月20・27日	土	10:00～12:00	2	20	¥6,750 (¥1,050)	
29-1	はじめてのホームページ作成	5月7・14・21・28日	土	10:00～12:00	4	15	¥18,749 (¥1,449)	*1
29-2	はじめてのホームページ作成	7月13・20・27・8月3日	水	19:00～21:00	4	15	¥18,749 (¥1,449)	*1*2
30-1	アクセス向上のノウハウ～SEO入門	7月16・23日	土	10:00～12:00	2	20	¥7,050 (¥1,050)	
31-1	HTML&CSS入門 ～HPやblogをワンランクアップさせるための	6月11・18・25・7月2日	土	10:00～12:30	4	20	¥24,000 (¥2,100)	*1
32-1	Dreamweaverで始めるWebサイトの基礎	6月6・8・13・15・20日	月・水	19:00～21:00	5	15	¥16,050 (¥1,050)	*2
33-1	Dreamweaver ～サイトの企画・デザイン・構築と制作	6月22・27・29・ 7月4・6・11・13日	月・水	19:00～21:00	7	15	¥22,050 (¥1,050)	*2
34-1	Fireworks～サイトデザインとWeb画像	7月20・25・27・ 8月1・3・8日	月・水	19:00～21:00	6	15	¥19,050 (¥1,050)	*2
35-1	Webクリエイター養成講座 無料説明会	4月23日	土	14:00～15:00	1	30	無料	
36-1	Webクリエイター養成講座	5月7～8月27日	土	14:00～17:00	16	15	¥112,980 (¥2,100)	*3
37-1	Photoshop&Illustratorグラフィック入門	5月14・21・28日	土	10:00～13:00	3	15	¥16,050 (¥1,050)	
38-1	Windowsでフォトショップ入門	6月4・11・18・25・ 7月2日	土	10:00～13:00	5	15	¥22,950 (¥1,050)	*4
38-2	Windowsでフォトショップ入門	7月5・7・12・14・19・21・26日	火・木	19:00～21:00	7	15	¥22,950 (¥1,050)	*2
39-1	Windowsでイラストレーター入門	7月9・16・23・30・ 8月6日	土	10:00～13:00	5	15	¥22,950 (¥1,050)	*4
39-2	Windowsでイラストレーター入門	5月10・12・17・19・24・26・31日	火・木	19:00～21:00	7	15	¥22,950 (¥1,050)	*2
40-1	Windowsでフォトショップ・スキルアップ講座	4月2・9・16・23・30日	土	14:00～17:00	5	15	¥24,840 (¥2,940)	*1*5
40-2	Windowsでフォトショップ・スキルアップ講座	8月2・4・9・16・18・23・25日	火・木	19:00～21:00	7	15	¥24,840 (¥2,940)	*1*2
41-1	Windowsでイラストレーター・スキルアップ講座	4月2・9・16・23・30日	土	10:00～13:00	5	15	¥24,840 (¥2,940)	*1*4
41-2	Windowsでイラストレーター・スキルアップ講座	6月7・9・14・16・21・23・28日	火・木	19:00～21:00	7	15	¥24,840 (¥2,940)	*1*2

*1 市販教材のため、改定等の理由により金額が変更になる場合があります。

*2 一時保育の対象講座です。詳しくは14ページをご覧ください。

*3 8月11日(木)～8月13日(土)休講

*4 最終日のみ10:00～12:00

*5 最終日のみ14:00～16:00



インターネットビジネス系担当:原口幸二 講師

インターネットビジネスと聞いて、「ラクして儲かる!」「何だかアヤシイ…」などのイメージを抱く人が多いのではないのでしょうか。どのイメージも違います! 本当のインターネットビジネスのルール、そして、決して「ラク」ではなく、商売として当たり前前努力であるメンテナンス等、成功のカギをお伝えいたします。日本中、世界中の人たちと繋がっているインターネットを活用すれば、グンと新しい世界が広がります。まだまだ発展性のある業界、一緒に探検してみませんか?



Webデザイン系担当:松木大哉 講師

パソコンを使いこなしたい人にとって、キーの名前や役割、操作など覚えることはたくさんあります。しかし、操作を覚えることをゴールとするのではなく、そこから始まる新たな世界へのスタートであって欲しいのです。絵を描く人もいれば音楽をする人、インターネットにビデオ編集…。パソコンはどう使おうが人それぞれ。パソコンが使える人ではなく、パソコンを使って何かをする人になってほしいと思っています。

ネットビジネス

24 ネットビジネスはじめ (2時間) RENEWAL!

インターネットでの商品販売を考えている方や、副収入を得る手段として活用したい方などが対象の体験講座です。様々な形態を使っての仕事を希望している方は、まずはこちらをご受講ください。

25 ネットショップ開業入門 (6時間)

インターネットを使ったことがある方で、はじめてインターネット上にお店を開店したい方が対象。オークション、ブログ、ドロップシッピングなど、様々なネットビジネスの手段について概要を知り、ビジネスにつなげるためのノウハウや注意点などのポイントを学びます。

26 これからはじめるネット販売入門～開店するまで (18時間)

「ネットショップ開業入門」のステップアップ講座。商品があって、これからネット販売を始めたいという方が対象。受講期間中にネットショップを実際に立ち上げます。そして運営する中で、レンタルサーバーやドメイン名、商品撮影方法、商品説明やキャッチコピーのつけ方、価格設定、決済方法、特定商取引、ショッピングカート、メールの活用、アクセスを上げる工夫、運営方法などを同時平行で学んでいきます。

27 ネットで小遣い稼ぎ (4時間)

自分のホームページやブログに広告を付け、リスク無しで副収入を得られることで人気のアフィリエイト。アフィリエイトとは、設定方法、集客や収入を得るためのコツなどの利用方法を学びます。

28 インターネット株式入門 (4時間)

オンライン証券会社の選び方、口座開設から株式を売買する手順、サービスのチェックポイントやセキュリティについて学び、シミュレーション画面で売買注文を体験します。オンライン株取引の基本を理解し、安全な取引をするためのポイントを学習します。

ホームページ・Web制作

29 はじめてのホームページ作成 (8時間)

会社やお店、または趣味やサークルの活動紹介等のホームページをつくってみたい方が対象。ホームページの作成手順と更新方法までを学びます。マウス操作に慣れた方対象。
(使用ソフト: ホームページビルダー 12)

30 アクセス向上のノウハウ～SEO入門 (4時間)

ホームページを運営している方、これから制作予定の方が対象。検索エンジンの上位に表示させ、アクセス数を増やすための基礎知識から、タイトルやキーワードの付け方、アクセス解析の手法などを紹介します。

31 HTML&CSS入門 ～HPやblogをワンランクアップさせるための (10時間) RENEWAL!

「はじめてのホームページ作成」修了者やHP・blogの運営などをされている方で、レイアウトやデザインなどをもっと工夫したい、という方が対象。Web関連のお仕事・ホームページ制作には必須のHTML言語とスタイルシートの基本習得講座です。HTMLの基礎から複雑なHTMLの記述・解説、スタイルシートの記述方法、読み方、作り方、編集方法、両者の効果的な使い方まで学びます。

32 Dreamweaverで始めるWebサイトの基礎 (10時間)

Webサイトの制作が初めての方及び、制作経験はあるが基本的なインターネット・HTML・CSSなどの基礎知識がない方が対象。URLやドメインを含むインターネットの基礎知識、HTMLとその基本構造、簡単なCSS技術を、プロのWebデザイナーの多くが使用するDreamweaverというソフトを使い学んでいただいた上で、制作したデータをFTPすることによりサイトを公開するまでの基本的な知識を身につけていただきます。(使用ソフト: Adobe Dreamweaver CS4)

33 Dreamweaver～サイトの企画・デザイン・構築と制作 (14時間)

基本的なHTML知識がある方や、簡単なWebサイトを制作した経験がある方が対象。サイトの企画手法とサイトデザインの基礎を学んでいただき、HTML・CSS・Javascript・CGIなどの基礎技術を習得した上で、課題トップページの制作を通し、サイトの制作・公開・運営という一連の作業スキルを学びます。(使用ソフト: Adobe Dreamweaver CS4)

34 Fireworks～サイトデザインとWeb画像 (12時間)

Web画像用の加工ソフトとしてはPhotoshopに劣ることのないFireworksを使用し、基本的な画像知識はもとより、様々な画像加工技術やIllustrator等で利用されている線画技術を用いて、Webサイトに使用するためのバナーやボタンなどの素材づくりから、ページイメージ全体をデザインしていく手法を学習していただきます。
(使用ソフト: Adobe Fireworks CS4)

35 Webクリエイター養成講座 無料説明会 (1時間) RENEWAL!

「Webクリエイター養成講座」の受講を考えておられる方対象の無料説明会です。講師が講座の内容やカリキュラム、目標などをご説明します。

36 Webクリエイター養成講座 ～プランニング・デザイン・コーディング～ (48時間) RENEWAL!

サイト制作を企画の立案から学習し、HTML・CSSの知識や画像などの素材製作技術はもちろん、デザインワークを含む本格的なWebサイト構築に必要なノウハウのマスターを目指します。インターネットの基礎知識のある方や簡単なWebサイト制作・運営経験がある方で、本格的なWeb制作技術者を目指す方が対象の講座です。

グラフィック

37 Photoshop&Illustrator グラフィック入門 (9時間)

コンピュータグラフィックの2大ソフトウェアである『Photoshop』と『Illustrator』を使用し、その使い分けや、Photoshopを使った写真画像の修正・コラージュ、Illustratorを利用したイラストの製作や簡単な印刷物の作成等、Web画像の制作体験を通した本格的なグラフィックを学ぶ前の入門講座です。

38 Windowsでフォトショップ入門 (14時間)

フォトショップの入門講座。画像処理の基礎知識から、描画ツールの使い方、写真加工のテクニック、印刷のためのデータ作成・保存を通し、フォトショップの操作を学びます。文字入力、Windowsの基本操作のできる方対象。
(使用ソフト: Photoshop CS4)

39 Windowsでイラストレーター入門 (14時間)

イラストレーターの入門講座。グラフィックデザインに活用されるソフト・イラストレーターでオリジナル作品を作成しながら、基礎知識、データ作成、保存方法など、イラストレーターの操作を学びます。文字入力、Windowsの基本操作のできる方対象。
(使用ソフト: Illustrator CS4)

40 Windowsでフォトショップ・スキルアップ講座 (14時間)

フォトショップの基本操作がわかる方で、スキルアップしたい方が対象。様々なアイデアやテクニックの事例などを通して、フォトショップを使いこなすテクニックを身につけます。「Windowsでフォトショップ入門」修了者に適しています。
(使用ソフト: Photoshop CS4)

41 Windowsでイラストレーター・スキルアップ講座 (14時間)

イラストレーターの基本操作がわかる方で、スキルアップしたい方が対象。様々なアイデアやテクニックの事例などを通して、イラストレーターを使いこなすテクニックを身につけます。「Windowsでイラストレーター入門」修了者に適しています。
(使用ソフト: Illustrator CS4)



グラフィックデザイン系担当: 新原隆幸 講師

デザインを仕事とする人のほとんどが使っているIllustrator&Photoshopの基本から始め、幅広く学べる講座を担当しております。今、中小企業等ではデザイン性の高い仕事、今まで外注していた作業を社内で行うようになってきています。そんな時、少しでも専門性の高いソフトを使えることは、社内でのあなたの価値がグンとアップ! 自身のキャリアアップとしても注目度が高い人気講座です。少しでも興味がある方は、是非チャレンジしてください。わかるまで、トコトンお付き合いいたします!!

専門・実務知識習得シリーズ

CADや経理事務、貿易実務、資格対策といった専門的な知識を得たい方に、現場経験豊富な講師が教えます。専門的な知識を身につけてスキルアップしたい方、就職や転職に活用したい方に最適です。

講座No.	講座名	日程	曜日	時間	回数	定員	受講料 (うち教材費)	備考
42-1	CAD操作のための図面の見方・描き方	5月7・14・21日	土	13:00～17:00	3	12	¥20,500 (¥2,100)	*1
43-1	CAD操作入門講座(AutoCAD編)	5月28・6月4・11・18・25・ 7月2日	土	14:00～17:00	6	15	¥45,690 (¥1,890)	
44-1	CAD操作実践講座「検定試験対応」(AutoCAD編)	7月16・23・30・ 8月6・20・27日	土	14:00～17:00	6	15	¥45,690 (¥1,890)	*3
45-1	Jw_cad入門(フリーソフト)	5月30・6月6・13・20日	月	18:45～21:00	4	15	¥20,290 (¥1,890)	*2
46-1	はじめての経理事務(簿記3級)	4月19日～6月2日	火・木	19:00～21:00	12	20	¥27,300 (¥1,050)	*1*2*6
47-1	税理士が教える会計日常業務～初級(弥生会計)	6月14・16・21・23日	火・木	19:00～21:00	4	15	¥18,115 (¥2,415)	*1*2
48-1	税理士が教える会計日常業務～中級(弥生会計)	7月5・7・12・14日	火・木	19:00～21:00	4	15	¥18,115 (¥2,415)	*1*2
49-1	貿易実務入門	6月29日～8月31日	水	18:30～20:30	10	20	¥29,025 (¥2,625)	*1*2
50-1	ビギナーのための商業英語	7月23・30・ 8月6・20・27日	土	10:00～13:00	5	16	¥21,445 (¥3,045)	*1
51-1	苦手意識をなくす! 広報のためのデザイン入門	5月11・18・25・6月1日	水	19:00～21:00	4	15	¥12,600 (¥1,050)	*2
52-1	第二種電気工事士 筆記試験対策講座	4月10・17・24・ 5月8・15・22日	日	9:30～17:00	6	50	¥28,600 (¥0)	*4*6
53-1	第二種電気工事士 実技試験対策講座	7月9・10・16・17日	土・日	9:30～17:30	4	40	¥34,650 (¥0)	*5*6
54-1	FP(ファイナンシャル・プランニング)技能士 3級試験対策講座	6月7日～8月30日	火	18:30～21:00	13	20	¥22,680 (¥1,680)	*1*2*6
55-1	ITインストラクター養成講座 無料説明会	6月25日	土	11:00～12:00	1	30	無料	
56-1	ITインストラクター養成講座	7月2日～8月27日	土	10:00～13:00	8	15	¥42,750 (¥3,150)	*1
57-1	講師のための「企画・伝え方・プレゼン」講座	5月28・ 6月4・11・18・25日	土	10:00～13:00	5	15	¥27,300 (¥1,050)	

*1 市販教材のため、改定等の理由により金額が変更になる場合があります。

*2 一時保育の対象講座です。詳しくは14ページをご覧ください。

*3 8月11日(木)～8月13日(土)休講

*4 下記指定の教材を各自でご購入の上、ご持参ください。

<テキスト>

『ポイントスタディー方式による第二種電気工事士筆記試験受験テキスト 改訂14版』(電気書院) ¥1,155(税込)

『第二種電気工事士筆記試験模範解答集 平成23年度版』(電気書院) ¥1,260(税込)

*5 指定の教材は各自でご購入の上、ご持参ください。

<テキスト>

『第二種電気工事士技能試験候補問題テキスト 平成23年度版』(電気書院) ¥1,260(税込)

<道具>

ベンチ、ドライバー(マイナス:刃先幅5.5 + 字:刃先幅10 程度)、電工ナイフ、コンベックスルー、プライヤー(ウォーターポンプ・プライヤ)、
圧着ペンチ(以下のJS適合品のみ:JS C9711-1982、JS C9711-1990、JS C9711-1997)

*いずれもメーカー等の指定なし

*6 受験に関する申込み手続きは、必ず各自でおこなってください。



CAD系担当:三辻茂樹 講師

CADは今、どこのスクールでも大人気。通信教育でもたくさんの方が学ぶ時代となり多くの業界で「CAD技術者・CADオペレータ」が求められています。入門講座では操作の基本を繰り返し身につけ、図形を正確に描けるようになるまでを、実践講座では、入門講座の図形を図面として完成させるまでをやります。実務的な能力を身につけて使いこなすことでCADの資格試験の初級レベル合格ラインまでを学びます。



CAD系担当:田中まゆみ 講師

たくさんの方がCADを勉強したいと思っておられますが、AダッシュのCAD講座は入門と実践の講座を開講しています。入門講座では操作の基本を身につけてCADに興味を持ち自分で描いた図形が完成した時の「喜び」と「楽しさ」を知ってもらいます。実践講座では、入門の図形を図面として完成させます。「実践になると難しい…」という声を聞きますが、CADは頭で考えるだけでなく実際に何度も繰返し操作をすることで身につきます。Aダッシュは、CADトレース技能審査(厚生労働省認定)の試験会場です。一緒に初級合格レベルまで頑張りましょう。

CAD

42 CAD操作のための図面の見方・描き方 (12時間)

CADを始めたいけど、図面のことがまったくわからない方は、CADを正しく習得することができません。図面の基礎知識は、CADにとっては、必須の知識です。この講座は、図面作成もCADも初めての方向き。必要最低限の図面の基礎知識をJSに基づいて手書きで学習。同時にCADで必要な投影法や座標の考え方も学びます。

※JS=日本工業規格

43 CAD操作入門講座(AutoCAD編) (18時間) **RENEWAL!**

CADが初めての方対象。建築・機械・土木などの図面を描くためのAutoCADの基本操作を学び、いろいろな図面をCADで描く技能を習得します。

44 CAD操作実践講座「検定試験対応」(AutoCAD編) (18時間) **RENEWAL!**

CADオペレーターを目指す方対象。多様な作図機能、画像機能、データ変換機能など、仕事の現場に必要な技術を学びます。実際の検定試験問題を題材にした演習も取り入れ、建築図面あるいは機械図面をCADで完成させるための実践的なスキルを身に付けます。「CADトレース技能評価試験」に対応しています。

45 Jw_cad入門(フリーソフト) (9時間)

CADを試してみたくてもコスト面で迷っている方に、無料で利用できる代表的なフリーソフト「Jw_cad」を使って、部屋の平面図作成を課題に操作の基本を学びます。この講座では、ご自身のノートパソコンを持ち込んでいただくこともできます。

経理

46 はじめての経理事務(簿記3級) (24時間)

はじめて経理担当になった方、これから経理事務への就職を考えている方が対象。簿記の基礎知識を中心に、2回のパソコン会計(弥生会計)実習など、経理事務に必要な実務知識(日商簿記3級相当)を学びます。講座の中で試験対策も行いますので、修了後は日商簿記3級へもチャレンジできます。

47 税理士が教える会計日常業務～初級(弥生会計) (8時間)

「弥生会計」を導入したい個人事業主の方、経理事務担当者、事務職への就職希望者が対象。税理士の立場から、会計日常業務に役に立つ「弥生会計」の基本操作をお伝えします。ソフトの基本操作や勘定科目設定、日常の取引の処理業務、決算処理の方法などを習得します。簿記3級程度の知識がある方で、パソコンで文字入力のできる方が対象。

48 税理士が教える会計日常業務～中級(弥生会計) (8時間)

47番のステップアップ編。個人事業主の方や小規模事業所の経理担当者などが対象。会計日常業務で弥生会計を便利に使うコツと併せて、決算処理の方法、経営分析の方法など、実践的な知識やスキルを税理士の先生から学びます。弥生会計の基本操作がわかる方はこちらからどうぞ。「税理士が教える会計日常業務～初級」と同じテキストを使用します。続けて受講される方は購入不要ですので、申込の際にお申し出ください。

貿易

49 貿易実務入門 (20時間)

貿易実務全般の基本事項を調査・引き合いから契約、決済、船積、保険、クレーム処理まで順を追って分かりやすく解説し、実践的な実務を理解できるようにします。
(「ビギナーのための商業英語」と併せての学習をお勧めします。)

50 ビギナーのための商業英語 (15時間)

商業英語の基礎講座。貿易実務に必要な基本語彙、貿易関連の基礎的表現(契約、決済、船積、保険、クレーム処理など)を学び、簡単な実践文章の作成訓練をします。

その他

51 苦手意識をなくす! 広報のためのデザイン入門 (8時間) **NEW!**

「センスがない、絵心がない…」そういった理由で、デザインに対して苦手意識を持っていませんか? 実はデザインの「役割」を押さえ、コツさえつかめば、デザインは怖くありません。本講座では、デザインの基本となる考え方を、分かりやすく、体験しながら、身に付けることができます。

52 第二種電気工事士 筆記試験対策講座 (39時間)

国家試験である第二種電気工事士資格の筆記試験対策講座。基本理論から模擬問題までを丁寧にお教えします。

53 第二種電気工事士 実技試験対策講座 (28時間)

52番と同様の資格の、実技試験対策講座。第二種電気工事士筆記試験合格者または技能習得希望者が対象。

54 FP(ファイナンシャル・プランニング) 技能士3級試験対策講座 (32.5時間)

F P技能士は、金融、不動産業界等への就職や生活設計・家計経営といった個人の生活にも役立つ万能な資格として人気の資格です。学習する内容は、ライフプランニングと資金設計、金融資産運用、不動産、税、相続・事業承継など、学んだ知識が無駄になることはありません。今回の講座では、3級試験の合格を目指します。

55 ITインストラクター養成講座 無料説明会 (1時間)

「ITインストラクター養成講座」の受講を考えておられる方対象の無料説明会です。講師が講座の内容やカリキュラム、目標などをご説明します。

56 ITインストラクター養成講座 (24時間)

(特活)日本パソコン指導者協会(JAPLAN)主催講座。JAPLANが実施する「インストラクターレベル認定試験」にも対応。パソコン講師として必要なITスキル、カリキュラムやテキストの作成法を学び、インストラクション実習として、一般の方を対象とした講義なども実際に行います。(修了者から当館PC講座の講師やアシスタントへの登用の道あり)

57 講師のための「企画・伝え方・プレゼン」講座 (15時間)

士業やパソコン、コミュニケーション、クラフトなど、ジャンルを問わず、これから講師の仕事をしていきたいという方や、講師としてよりスキルアップを目指したい方が対象。講師としての心構えから、話を「聴かせる」ための伝え方の技術、講座の企画の立て方や、そのプレゼンテーションのコツなどを学びます。社内で研修などの担当になって、人前に立って教えている方にも、役立つような内容になっています。

各種資格試験のご案内

受験に関する申込み手続きは各自でおこなってください。また、日程・会場等は事前に必ずご自身で確認をお願いします。

日商簿記検定3級

問合先: 日本商工会議所または受験希望地の商工会議所
URL: <http://www.kentelne.jp/>
試験日: 2011年6月12日(日)

FP技能士3級

問合先: 社団法人 金融財政事情研究会
URL: <http://www.kinza.or.jp/ginou/indexfp.html>
試験日: 2011年9月11日(日)

第二種電気工事士試験

問合先: 財団法人 電気技術者試験センター
電話: 03-3552-7691
URL: <http://www.shiken.or.jp/>
筆記試験日: 2011年6月5日(日)
技能試験日: 2011年7月23日(土)または7月24日(日)
申込受付期間: 2011年3月14日～4月4日
※インターネットの場合は4月6日の午後5時まで

ビジネススキル講座

実務担当者向けの研修から、ビジネスマナーやメンタルヘルス研修、事業主向けの起業や経営を学ぶ講座まで、働き続ける中で必要とされる様々なスキルが学べます。

講座No.	講座名	日程	曜日	時間	回数	定員	受講料 (うち教材費)	備考
58-1	実務担当者らくらく公的年金講座	8月27日	土	10:00～17:00	1	20	¥12,550 (¥1,050)	
59-1	人事・労務トラブル防止のための基礎知識	7月30日	土	13:00～17:00	1	30	¥9,750 (¥1,050)	
60-1	基礎から学ぶ労働・社会保険実務講座(給付編)	5月9・10日	月・火	14:00～17:00	2	30	¥7,050 (¥1,050)	
61-1	1日でわかる!「決算書」読み方のコツ	6月23日	木	13:00～17:00	1	30	¥4,200 (¥1,050)	
62-1	経営者・人事担当者のための 人材マネジメント入門～採用編	6月4・11・18日	土	10:00～13:00	3	30	¥15,750 (¥1,050)	
63-1	経営者・人事担当者のための 人材マネジメント入門～定着編	7月9・16・23日	土	10:00～13:00	3	30	¥15,750 (¥1,050)	
64-1	新入社員研修	4月6・7日	水・木	10:00～17:00	2	20	¥22,950 (¥1,050)	
65-1	よくわかる!経営基礎講座～事業構想	6月15・22・29・ 7月6・13日	水	18:30～21:00	5	12	¥25,250 (¥1,050)	*2
66-1	よくわかる!経営基礎講座～事業計画	7月23・8月3・10・17日	水	18:30～21:00	4	12	¥20,650 (¥1,050)	*2
67-1	1万円で始める『事業主』体験講座	7月23・30・8月6・27日	土	10:00～12:00	4	15	¥22,050 (¥1,050)	
68-1	フリーランス&個人事業のための基礎知識	5月10・17・24・31日	火	19:00～21:00	4	15	¥15,750 (¥1,050)	*2

*1 市販教材のため、改定等の理由により金額が変更になる場合があります。

*2 一時保育の対象講座です。詳しくは14ページをご覧ください。

貸館のご案内

(単位円、消費税込み)

部屋名	面積(m ²)	定員(人)	午前 9:30～12:00	午後 13:00～17:00	夜間 18:00～21:00	午前+午後 9:30～17:00	午後+夜間 13:00～21:00	全日 9:30～21:00
第1研修室	40	18	3,300	4,300	5,400	5,400	7,300	8,500
第2研修室	40	18	3,300	4,300	5,400	5,400	7,300	8,500
第3研修室	60	30	4,800	6,500	7,900	8,000	11,000	12,500
第4研修室	50	17	4,100	5,500	6,600	6,800	9,000	11,000
第5研修室	40	18	3,300	4,300	5,400	5,400	7,300	8,500
第6研修室	40	18	3,300	4,300	5,400	5,400	7,300	8,500
第7研修室	50	10	1,900	2,400	3,000	3,100	4,100	4,800
第1+第2	80	54	6,600	8,600	10,800	10,800	14,600	17,000
第2+第3	100	63	8,100	10,800	13,300	13,400	18,300	21,000
第1～第3	140	100	11,400	15,100	18,700	18,800	25,600	29,500
会議室	40	18	3,300	4,300	5,400	5,400	7,300	8,500
OA1研修室	100	25	16,225	23,800	23,050	28,100	35,200	41,000
OA-2研修室	80	15	11,475	16,400	16,650	19,600	25,800	29,000
OA-3研修室	80	15	11,475	16,400	16,650	19,600	25,800	29,000
サロン	50	12	4,100	5,500	6,600	6,800	9,100	10,600
調理教室	40	6	1,800	3,000	3,700	3,400	5,100	5,600
A'ホール	130	100	10,300	13,800	16,900	16,900	23,100	26,700

(注意事項) OA-1・2・3研修室の利用に際しては、著作権の問題により、一部ソフトの利用が制限されることがあります。

貸館時間 午前9時半～午後9時(月～金曜日)、午前9時半～午後5時(土曜日)【休館は日曜日・祝祭日・年末年始等】

お申込 お電話でお問い合わせの上、申込書を提出してください。

受付 3/1より、8/31までのご利用申込を受け付けております。

キャンセル料 予約後の貸館日、貸館施設の変更は1回のみ可能です。

*やむをえない理由等によりキャンセルが発生した場合は、
利用日から起算した日数より、キャンセル料を徴収させていただきます。

6ヶ月前～3か月前: 料金の 0%

3ヶ月前～1か月前: 料金の 30%

1ヶ月前～2週間前: 料金の 50%

2週間前～ 当 日: 料金の 100%

各種割引制度

会員割引(A'netワーク会員、「ダッシュ」会員): 10%割引

NPO・ボランティアグループ割引: 10%割引

無償講座割引: 10%割引

その他

・お弁当の手配もご相談に応じます。

・休館日の貸館も行います。(利用料金が2割増となります。)

・冷暖房期間(6/10～9/30、11/20～3/31)は2割増となります。

実務

58 実務担当者らしく公的年金講座 (6時間)

企業の人事労務・給与事務担当者の方におくる公的年金基礎講座。国民年金・厚生年金の概要から、老齢・障害・遺族年金、在職年金、失業手当、高齢雇用継続給付と年金など幅広く紹介。実務に直結した年金の入門講座です。

59 人事・労務トラブル防止のための基礎知識 (4時間)

会社と従業員間のトラブルが急増・深刻化しています。こうした人事トラブルを防止するため、経営者、人事・労務担当者の方を対象に、労働に関する法律の基礎知識を分かりやすく解説。トラブル防止の重要なポイント「募集・採用」と「退職・解雇」に関わる注意点のほか、人事異動、労働時間、賃金等のポイントについて学べます。

60 基礎から学ぶ労働・社会保険実務講座 (6時間)

はじめて総務業務に携わる方、初心者の方、総務の業務に少し自信のない方などが対象。日々の業務に活かせるように、基本的な労働保険・社会保険の手続きを、実際の届出書式を使いながら、わかりやすく丁寧に解説していきます。

61 1日でわかる！「決算書」読み方のコツ (4時間)

中小企業・小規模事業所経営者、家族従業員、個人事業主などが対象。コツさえ分かれば決算書を無理なく読めます！
決算書・申告書とは何か、どうやって作るのか、新会社法のポイント、損益計算書・貸借対照表の読み方を学び、自社決算書の適正な作成方法を理解します。簿記や節税のコツなども取り入れた、実務に基づく分かりやすい1日完結講座。

62 人材マネジメント塾「採用編」～経営者・人事担当者のための (9時間) NEW

事業の継続・発展のために重要な従業員の「採用」。なかなか人が集まらない…思った人が来ない…とならないためにも、求人票を出す前の工夫が大切ですが、日々の業務に追われて見落としがちです。本当に欲しい人材を集めるための「採用」の際にできる工夫について、求人の際の考え方やミスマッチを減らす求人票の作り方、知っておくと便利な法律・制度など様々な角度から学びます。

63 人材マネジメント塾「採用編」～経営者・人事担当者のための (9時間) NEW

事業の継続・発展のために重要な従業員の「定着」。入ってもすぐに辞めてしまう…なかなか育たない…とならないためにも、工夫した役割分担や教育が大切ですが、日々の業務に追われて見落としがちです。入った社員をしっかりと育てていき、「定着」させるための工夫について、モチベーションを高め、維持するための工夫や知っておくと便利な法律・制度など様々な角度から学びます。

64 新人社員研修 (12時間)

あいさつ・電話対応などのビジネスマナーの基本、仕事の進め方やコミュニケーションのとり方など、実践演習を取り入れて新入社員としての基本的なマナーと心構えを身に付けます。(企業派遣向き)

起業・経営

65 よくわかる！経営基礎講座～事業構想 (12.5時間)

自信を持って独立・開業したい方、事業の見直しをしたい方、経営に必要な知識を身につけたい方を対象に、事業目的、経営戦略の立て方、考え方や経営者にとって必要なスキルを学び、事業概要計画の作成を行います。

66 よくわかる！経営基礎講座～事業計画 (10時間)

事業目的をはっきりさせたら、次はいよいよ実践です。決算書の見方と利益計画の立て方や事業経営に必要な手続き等を学び、資金計画や利益計画を含めた事業計画書作成を行います。

67 1万円で始める『事業主』体験講座 (8時間)

いつかやりたいと長年温めてきたプラン、どこかで発表したい大切な趣味…。『事業』というのもどこか大層と思ってしまう、あなたの『夢』の実現のために具体的な一歩を踏み出しませんか。「1万円」を元手(資本金)に、実際に『事業』を営んでいただきます。企画・立案から決算・確定申告まで、経営に必要なノウハウを専門家から学びつつ、それぞれのフィールドで『事業主』を実際に体験しましょう！『夢』を語り合う仲間とともに、第二の人生のはじめの一歩をお手伝いします！
※元手(資本金)の1万円は、受講料には含まれていません。

68 フリーランス＆個人事業のための基礎知識 (8時間)

フリーランスになったばかりの方や、個人で仕事をしながら収入を得ている方、今は企業で働いているけどフリーでの働き方に興味がある方が対象の、自営業を賢く生きていくための「身を守り」「事業を発展させる」実践的な講義です。企業に勤めていたときはよくわからなかった税金のことや保険のこと。「そもそもどういうこと？」という基礎の基礎から専門家が噛み砕いて説明します。また、見積りなどの算出方法や帳簿の付け方、契約書の作り方、仕事の流れなども、先輩フリーランスの方から学びます。

企業会員制『A'netワーク』入会受付中

スキルアップのための実務講座、社員研修、経営課題のサポートなど、中小企業経営者・従業員・個人事業主の方々に対する支援事業を行っています。詳しくはお電話でお問合わせください。

●入会金・年会費／無料

●会員特典／①連続講座の受講料を10%割引

②会議・研修等の貸室料を10%割引

雇用調整助成金・中小企業緊急雇用安定助成金を活用した教育訓練講座のご案内

景気変動による事業活動の縮小にともない、雇用調整助成金・中小企業緊急雇用安定助成金制度を使って、教育訓練により従業員の雇用維持を図ろうとする事業主のみなさんに対し、賃金の一部助成にプラスして教育訓練加算額がつきます。(個人での利用はできません)

※雇用調整助成金・中小企業緊急雇用安定助成金制度について詳しくは、最寄りの労働局、公共職業安定所にお問い合わせください。

活用のメリット

- ・教育訓練加算額により、安心して訓練が受講できる。
- ・従業員の職業能力のアップにより、生産調整に伴う配置転換や、景気回復後の事業拡大にも役立つ。

対象講座

パンフレットに掲載している既講座については、最寄の労働局、または公共職業安定所で対象となるかどうか、必ず事前にご確認をお願いします。また、当館の既講座を10名様以上でお申込の場合、ご都合に合わせた日時での実施も可能です。詳しくはお問合わせください。

申込方法: まずはお電話でお問合わせください。TEL:06-6562-0410

仕事とうまく付き合うためのコミュニケーション講座

職業生活をより豊かにする様々なコミュニケーション講座をご用意しました。就職活動に、今後の進路決定に、また仕事のスキルアップにもご利用ください。

講座No.	講座名	日程	曜日	時間	回数	定員	受講料 (うち教材費)	備考
69-1	アナウンサーに学ぶ「伝える」ための話すコツ	5月21・28日	土	10:00～13:00	2	15	¥7,350 (¥0)	
70-1	演出家に学ぶ「話を聴かせる」コミュニケーション術	6月4・11日	土	14:00～17:00	2	15	¥7,350 (¥0)	
71-1	コピーライターに学ぶ 「伝える」ための文章の書き方入門	7月2・9・16日	土	10:00～13:00	3	15	¥12,075 (¥1,050)	
72-1	ココロを軽くする 「ポジティブコミュニケーション」実践講座	5月28日	土	14:00～17:00	1	15	¥4,200 (¥0)	
73-1	仕事とうまく付き合うための 「自己表現トレーニング」	8月6・20・27日	土	14:00～17:00	3	20	¥8,400 (¥1,050)	
74-1	管理職のための「会社で使える」コーチング講座	6月18・25・7月2・16日	土	14:00～17:00	4	15	¥17,850 (¥1,050)	
75-1	「何気ない一言」で変える！ 隠れファシリテーター入門講座	7月30日	土	10:00～16:30	1	15	¥8,400 (¥1,050)	
76-1	相手を振り向かせるウォーキング&トーキング ～就活、面接対策、コミュニケーション力アップのために～	8月17・24・31日	水	19:00～20:30	3	15	¥10,300 (¥0)	*2
77-1	パーソナルカラー	8月5日	金	13:00～16:00	1	15	¥3,450 (¥0)	
78-1	カラーコーディネート	8月19・26日	金	13:00～15:00	2	15	¥4,600 (¥0)	
79-1	新・浪速の英語道場～入門編 無料体験講座	4月7日	木	18:30～19:30	1	20	無料	*2
79-2	新・浪速の英語道場～初級編 無料体験講座	4月7日	木	19:35～20:35	1	20	無料	*2
80-1	新・浪速の英語道場～入門編 「今からでもええから行こか！」	4月13日～8月3日	水	18:30～20:30	16	12	¥31,500 (¥1,050)	*1*2
81-1	新・浪速の英語道場～初級編 「やっぱりいるで 英語！」	4月14日～8月4日	木	18:30～20:30	16	12	¥31,500 (¥1,050)	*1*2

*1 市販教材のため、改定等の理由により金額が変更になる場合があります。

*2 一時保育の対象講座です。詳しくは14ページをご覧ください。

講師紹介



アナウンサーに学ぶ「伝える」ための話すコツ担当: 桂子 講師

フリーアナウンサー。銀行員、OLを経て現職。ABC「ヤングリクエスト」のDJを10年間担当。NHKの「婦人百科」の聞き手としても活躍。当館では新入社員研修等で個性を大切にする講師として有名。「大阪弁結構、自分らしい言葉で相手を思いやり、コミュニケーションを大切にしたい。」



相手を振り向かせるウォーキング&トーキング担当: 高岡よしみ 講師

ホテル入社後、顧客部フロアサービス課に配属され接客サービスのスキルとホスピタリティマインドを身につける。その後ファッションモデルに転身し、ジバンシィ、アルマーニ等、数々の有名ブランドファッションショーに出演。ステージで身につけた抜群の技術を活かしウォーキング指導を開始する。サービス業、飲食、販売、医療機関、営業職向け企業研修にウォーキングや立ち居振る舞い、マナーを取り入れた企業研修「演出力」を提案、好評を得る。現在は有名企業、一流ブランドショップ、ホテルなどで講演活動を行う他、テレビ、雑誌など、幅広い分野で活躍中。



新・浪速の英語道場担当: 中村えり子 講師

1951年長崎県生まれ。堺市在住。91歳の母、3匹のネコと1匹の犬が家族。YMCA卒業後、ノースウエスト航空予約課で25年間勤務。児童英語インストラクター講座卒業後、10年間大人対象に英会話講師として、カルチャークラブ等で教えている。中学で英語が嫌いになった大人たちに、「英語って楽しい!」と気づいてもらうのが、やりがい。クーラーのない自然の中で、ネコと遊び、時々ミュージカルを観たら幸せな、食いしん坊。

69 アナウンサーに学ぶ「伝える」ための話すコツ (6時間)

職場での連絡や報告などのコミュニケーションは勿論、電話対応、来客、打合せなどの外部の人とのコミュニケーションまで、口頭でのコミュニケーションの機会数は数多くあります。今回は、プロのアナウンサーの方を講師に招いて、相手が聞いていて聞き取りやすい話し方のスキルを学びます。また、滑舌をよくするトレーニング方法や、声の出し方なども学びます。

70 演出家に学ぶ「話を聴かせる」コミュニケーション術 (6時間)

人前で話をする機会の多い方が対象。プレゼンテーションや営業、講師など、人前で話をするときに、「話す」スキルも重要ですが、表情や身振り手振り、姿勢といった「話さないスキル」も重要です。プロの演出家の方のレクチャーで、相手に話を「聴かせる」ための自分なりの表現方法を演出しましょう。

71 コピーライターに学ぶ「伝える」ための文章の書き方入門 (9時間) NEW!

企画書やHP・Blogなどの記事、商品のちらし、社内報など、誰かに読んでもらうための文章を書く機会が多い方が対象。「文章を書くのが苦手!」という人でも、ルールやセオリーに沿って書くことで、相手に伝わりやすい文章を書けるようになります。この講座では、プロのコピーライターから基本的なルールやセオリーを中心に、文章を書くためのコツを学びます。

72 ココロを軽くする「ポジティブコミュニケーション」実践講座 (3時間)

普段何気なく交わしているコミュニケーションにも、「Yes, and」なコミュニケーションと「No, but」なコミュニケーションの2種類があります。コミュニケーションがうまくいかなくなっているときは、概ね「No, but」なコミュニケーションになっていることが多くあります。今回はインプロという体を動かすワークを通じて、「Yes, and」のコミュニケーションを体験してもらうとともに、「No, but」のコミュニケーションとの違いを学びます。

73 仕事とうまく付き合うための「自己表現トレーニング」 (9時間)

就職の際にはもちろん、仕事の場面に於いても自己表現という、自分をよりありのままに表現する「自分プレゼンテーション」の技術は欠かせないものとなります。相手に合わせ過ぎて自分らしさを失うことなく、自分のことばかりが先行して他者への配慮を欠くことなく、自分も相手も尊重した上での自己表現のコツを学びます。

74 管理職のための「会社で使える」コーチング講座 (12時間)

部下の指導育成のためにニーズの高まるコーチングをわかりやすく習得するための講座です。また、実際の現場でより効果的にコーチングスキルを活かすために、パーソナリティやコミュニケーションパターンからも学んでもらうことで「使えるコーチング」を身につけてもらえます。コーチングは学んだけれど活かせていない...という方にも役立つ内容です。

75 「何気ない一言」で変える!**隠れファシリテーター入門講座** (5.5時間) RENEWAL!

ファシリテーターとは、会議を円滑に進めたり、組織を活性化したりする人のことで、司会・進行者などがそう呼ばれます。しかしその会議や組織に影響を与えるファシリテーターの技術は、会議の司会者などだけの技術ではありません。一参加者の立場からでも「隠れファシリテーター」として、何気ないような一言などで会議や組織に影響を与える介入をすることにもその技術は役立ちます。今回は介入の際の具体的な言葉などを学ぶのではなく、「隠れファシリテーター」としてその場に最適な言葉などを選ぶための「視点」や「考え方」を学びます。

76 相手を振り向かせるウォーキング&トーキング
～就活、面接対策、コミュニケーション力アップのために～ (4.5時間)

職場でのコミュニケーションや、就職活動での面接で悩んでいませんか? 姿勢や歩き方といった「ウォーキング」と、声の出し方や使い方といった「トーキング」の2つを変えるだけで、あなたの第一印象はグッと変わります。一生ものの好印象を身につけましょう。

77 パーソナルカラー (3時間)

人にはそれぞれ自分に合った色があります。自分のパーソナルカラーを見つけることで、お化粧や服装など仕事や生活に役立ててみませんか。

78 カラーコーディネート (4時間)

色は組み合わせや使い方によって様々な印象を与えることができます。そういった組み合わせ方や使い方を知ること、仕事や生活に役立ててみませんか。

79 新・浪速の英語道場 無料体験講座 (2時間)

新・浪速の英語道場の受講を考えておられる方対象の無料体験講座です。講座のレベルや内容など、どれを受講すればいいか迷っている方は、まずはこちらをご受講ください。

80 新・浪速の英語道場～入門編
「今からでもええから行こか!」 (32時間)

英語はすっかり忘れてしまった、英語を勉強した経験がない方にぜひおすすめ! あいさつや日常会話などから、実用的な英語の基本をじっくり学び、繰り返し自信がつくまで基本文型と発音を学びます。経験がない方や、苦手意識を持っている方はこちらへどうぞ!

81 新・浪速の英語道場～初級編
「やっぱりいるで 英語!」 (32時間)

これから英語が話せるようになりたい方にぜひおすすめ! 基本的な文法をしっかりと学びながら、アメリカの生活や文化、旅行に行ったときの様々なシチュエーションでの受け答えなどを学び、実際に使える英語を学びましょう!



若者就労支援

就職を目指す若者の就労支援事業です。就職活動の基本、ビジネスマナー、コミュニケーションのコツ、職業体験など多様なメニューで、働きたいけれどもなかなか就職できないという方をサポートします。

講座No.	講座名	日程	曜日	時間	回数	定員	受講料 (うち教材費)	備考
82-1	若者しごと応援講座 「これから学級」～体験編	5月13・20・27・ 6月3日	金	14:00～16:00	4	12	¥1,050 (¥0)	
83-1	若者しごと応援講座 「これから学級」～仕事準備編	6月17日～8月5日	金	14:00～17:00	8	12	¥21,000 (¥0)	
84-1	職場実習訓練 「ジョブトレーニング」	*1	*1	*1	*1	*1	¥31,500 (¥0)	

*1 曜日、時間、回数は状況に合わせ、個別に相談しながら決めていきます。

82 若者しごと応援講座

「これから学級」～体験編 (8時間)

RENEWAL!

「働いた経験がなく、自信がもてない」「コミュニケーションがネックで、仕事になかなか続かない」「人や社会とのつながりを回復して、働くための第一歩を踏み出したい」と思っている方のための講座です。「とりあえずやってみよう!」をモットーに、講義やワークショップを通して、コミュニケーションの基礎とビジネスマナーの初歩を学びます。「働きたい」という思いを、皆で共有することでさらに高めよう、という講座です。(※本講座受講生は、「これから会員」(下記参照)となり、以後受ける講座に割引が適用されます)

84 職場実習訓練「ジョブトレーニング」

「働いた経験がほとんどない」「ひきこもっていたので体力に自信がない」「仕事が具体的にイメージできないので就職活動へ踏み出せない」といった方を対象に、実際の職場で就労体験をする講座です。20以上ある職場・事業所から最適と思われるトレーニング事業所を選び、継続就労を目指します。職場での人間関係や仕事の進め方など、実際を経験しながら仕事のイロハを学びます。

83 若者しごと応援講座

「これから学級」～仕事準備編 (24時間)

RENEWAL!

「体験編」のステップアップ版として、「働くために必要なコミュニケーションスキルを学びたい」「プランクがあって就職活動が不安」「社会人としての基礎を一から学びたい」と思っている方のための講座です。(Ⅱ)自分と仕事について考えたり他人とのコミュニケーションのコツを学んだりするためのワークショップ、(Ⅲ)具体的なビジネス基礎スキル(履歴書の書き方や面接対策、あいさつ、報告・連絡・相談など)、(Ⅳ)受講生同士で一つのプロジェクトを進めるグループワークの三つの内容で進んでいきます。「働きたい」という思いを、具体的に形にするための講座です。

若者就労支援事業

職場実習訓練「ジョブトレーニング」

2000年以降増え続けるニート状態の若者支援を通して、「就労」につなげるには教室内の教育訓練だけでは限界があると実感。2005年より「大阪の若者応援団によるニートのためのジョブトレーニング」として、就労現場での経験を通して適職判定・進路決定し、自信を持って就職活動を継続できるよう、様々な事業所での職業訓練や、平野区でリサイクルショップ「ねこまる」の運営などを行いました。2009年度より職場実習訓練「ジョブトレーニング」としてリニューアルし、就労への橋渡しとなるトレーニングを実施しています。



個別相談事業

社会参加や就職活動に悩んでいる方への個別相談事業を有料で行っております。履歴書や職務経歴書の添削から、面接のテクニック、講座受講後の進路相談まで、あなたの悩みをお伺いして就職活動をサポートします。詳しくはお問い合わせ下さい。

『これから』会員 入会受付中

若年者への就労支援の充実のため、おおむね39歳未満で無業の若者を対象に会員制を設けております。「体験!これから学級」などの講座終了後のステップアップにご利用ください。詳しくはお電話でお問合せください。

●入会金・年会費／無料

●入会資格／過去にA'ワーク創造館の若者就労支援関係の講座を受講したことがある方

●会員特典／①連続講座の受講料を25%割引

②個別相談を25%割引

③会員向け講座・交流会の開催、案内

コミュニティ・ビジネスの起業・運営講座

「社会的企業」とも呼ばれる、コミュニティ・ビジネス。起業を目指す方や既に事業をされている方に、事業運営のコツや様々な事例紹介、ネットワークづくりなど、様々なサポートをします。

講座No.	講座名	日程	曜日	時間	回数	定員	受講料 (うち教材費)	備考
85-1	トークサロン「あたらしい働き方」Vol.10	4月9日	土	14:00～16:00	1	20	¥1,050 (¥0)	
85-2	トークサロン「あたらしい働き方」Vol.11	6月11日	土	14:00～16:00	1	20	¥1,050 (¥0)	
85-3	トークサロン「あたらしい働き方」Vol.12	8月6日	土	14:00～16:00	1	20	¥1,050 (¥0)	
86-1	コミュニティ・ビジネス入門講座	6月4日	土	15:00～18:00	1	30	¥3,150 (¥0)	
87-1	コミュニティ・ビジネス起業家養成講座	6月18・25・7月2日	土	15:00～17:00	3	15	¥13,650 (¥1,050)	
88-1	コミュニティ・ビジネス事務局養成講座	7月9・16・23・30日	土	15:00～17:00	4	20	¥13,650 (¥1,050)	
89-1	コミュニティ・ビジネス経営講座	8月20・27日	土	14:00～17:00	2	30	¥9,450 (¥1,050)	
90-1	今すぐ使えるアイスブレイク講座 ～インプロゲーム入門～	8月6日	土	10:00～13:00	1	15	¥3,150 (¥0)	
91-1	コミュニティリーダーのための「場を見る視点」 ～コミュニティ・ファシリテーション入門講座～	4月2日	土	13:00～17:00	1	15	¥5,250 (¥0)	
92-1	イベント・企画デザイナー養成講座	7月6・13・20・27日	水	19:00～21:00	4	15	¥12,600 (¥1,050)	*1

*1 一時保育の対象講座です。詳しくは14ページをご覧ください。

85 トークサロン「あたらしい働き方」(2時間)

ここ数年、若者が一般企業ではなくNPOなどの「社会的企業」に就職するなど、働き方が多様化しています。学生時代のボランティア活動からそのまま働くようになったり、一般企業を辞めて地域の人と関わる仕事として転職したり、自分自身で事業を立ち上げたり。このトークサロンでは、そういった「社会的企業」で働くことを選んだ20～30代の若者に毎回ゲストで登場してもらい、働き出すまでの経緯やきっかけ、仕事のやりがいなどをお伺いします。*毎回のゲストについては直接お問い合わせください。

86 コミュニティ・ビジネス入門講座 (3時間)

コミュニティ・ビジネスとは？NPOとは？といったコミュニティ・ビジネスを始めるにあたっての基本的なことを学びます。また先輩起業家の事例紹介も行います。まだ具体的なイメージはないけどコミュニティ・ビジネスでの起業に関心がある、事業のイメージはあるけど色々な事例を聞いて参考にしたいという方が対象。終了後には交流会も開催します。87番と連続での受講がオススメです。

87 コミュニティ・ビジネス起業家養成講座 (6時間)

「高齢者の介護や家事支援を始めたい」「里山保全や地域の緑化活動に取り組みたい」「地域の人が集えるコミュニティカフェをつくりたい」など、社会的起業を目指す方が対象の事業プラン作成講座です。事業プランの作り方の講義や、個別の目的や課題に応じた講師の相談やアドバイスなどを通じて、自分の事業プランを完成させましょう。あなたの「最初の一步」を後押しする出会いと情報はここにあります。86番と連続での受講がオススメです。

88 コミュニティ・ビジネス事務局養成講座 (8時間) NEW!

コミュニティ・ビジネスを始めたばかり、またはこれから始めたいという方が対象。事業自体はうまくいっても、事務局の体制ができていないことで行き詰ったり、効率が悪いということがよく起こります。スタッフ、資金繰り、広報の3つをテーマに、実際に何年も事業を継続している「実践者」として先達の起業家をゲストに、事例紹介とワークショップを中心に講座を実施します。安定した事務局を作るためのノウハウが詰まった実践的な講座です。

89 コミュニティ・ビジネス経営講座 (6時間) NEW!

コミュニティ・ビジネスなどをされている方が対象。事業を始めて3年ほど経つと、資金調達・ミッションの共有・人材育成などが、事業の継続を左右する大きな課題となります。実際に何年も事業を継続している「実践者」として先達の起業家をゲストに、事例紹介とワークショップを中心に講座を実施します。事業を継続させていくためのノウハウが詰まった実践的な講座です。

90 今すぐ使えるアイスブレイク講座 ～インプロゲーム入門～ (3時間)

インプロゲームとは、「インプロ」という即興演劇を取り入れたコミュニケーションゲームのことで、講座やワークショップのアイスブレイク(緊張緩和)は勿論、人が集まるときに場を盛り上げるのに役立ちます。今回は持って帰ってすぐ使えるインプロゲームの様々な事例や手法を、体験しながら学びます。

91 コミュニティリーダーのための「場を見る視点」 ～コミュニティ・ファシリテーション入門講座～ (4時間)

コミュニティサロンやカフェなどをされている方、興味のある方などで、地域のコミュニティ作りに関わっている方が対象。価値観の違う異世代の人や、色々な意思を持って参加してくれるボランティアスタッフなど様々な人と関わり、コミュニティづくりに関わっていくための「視点」を学びます。

92 イベント・企画デザイナー養成講座 (8時間)

NPOなどの団体や組織でイベントや講座、企画などを担当している方が対象。「いつも同じような感じで変化がない」「継続しない」「一過性になってしまう」など感じていませんか。これからの時代を切り開いていくような新しい発想で生まれた事例をもとに、アイデアを形にしていける力を育てましょう。タイトルのつけ方や、ちらしの作り方といった「イベントの作り方講座」ではなく、「アイデアを出す力を育てる講座」です。

『ダッシュ』会員 入会受付中

スキルアップのための実務講座、インターンシップ、経営課題のサポートなど、CBやNPOの事業主・従業員、また起業を目指す方々に対する支援事業を行っています。詳しくはお電話でお問合せください。

●入会金・年会費／無料

●会員特典／①連続講座の受講料を10%割引

②会議・研修等の貸室料を10%割引

③インターンシップ制度の利用(有料)

講座・研修のお申し込み方法

申込受付時間 月～土曜日 午前9時30分～午後6時(日曜・祝日は休館日です)

電話:06-6562-0410 / FAX:06-6562-1549



メニュー相談 随時受付中!

メニュー相談では、あなたにピッタリの受講プランをご提案いたします。ご希望の方は、事前にプログラムやテキストなどを自由に閲覧・検討いただけますので、お気軽にA'ワーク創造館へご来館ください。その他、自分のしたいこと・できることがわかるセルフレベルチェックシートもあります。こちらは来館、もしくはホームページからも受付けておりますので、ご活用ください。

- お申し込み受付は先着順とさせていただきます。
- 受講料は講座開始日2週間前までに納入ください。
- キャンセルは、開講15日前までをお願いします。
(開講2週間前をきってのキャンセルは、手数料1,000円をいただきます。)
- 開講日以降の受講料の返金はできません。
- 応募者の少ない講座は中止することもあります。

会員割引制度

個人の方を対象とした割引制度をこの春より新設しました。会費をお支払いいただくことで、指定の期間中に開催される全ての講座の受講料が割引となります。たくさん講座を受ける方にはお得な制度となっております。お申込については、直接お問合せください。

■2011年度前期(2011年4月～2011年8月末日まで)会費

個人会員	3,150円	10%割引(教材費除く)
------	--------	--------------

- *受講料が3,150円以下の講座は割引対象外となります。
- *会員入会後のキャンセルなどによる会費の返金は一切できません。

その他、若者対象の「これから会員」(P12参照)、コミュニティ・ビジネスを行う起業家や事業所の職員が対象の「ダッシュ会員」(P13参照)、一般企業対象の「A'netワーク会員」(P9参照)といった3つの会員制度により、講座の受講料の割引が可能です。詳しくは該当ページをご覧ください。

受講奨励制度

積極的に講座をご利用いただくため、母子家庭の母、障がい者(6級以上)の方々に25%、高齢者(60歳以上)の方々に10%、受講料(テキスト代は除きます)の割引を行っています。ご希望の方は、受講申込の際にお申し出ください。

一時保育サービス

夜間講座にて、一時保育を行っております
(対象年齢:1歳～就学前、定員有)。
ご希望の方は、受講申込の際にお申し出ください。

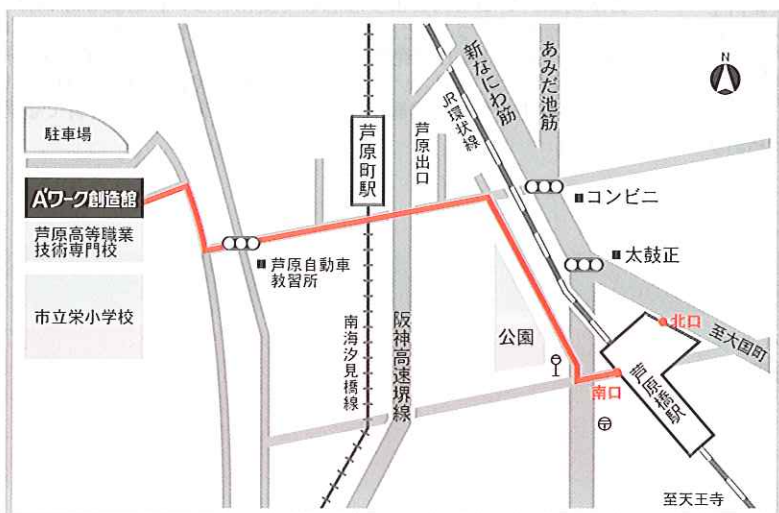
■利用料金(1時間あたり)

- 1～2歳まで 1,000円
- 2歳以上 700円

その他のサービス

- 受講生、貸館利用者の方には、コピー(有料)や簡単な作業ができるワークステーションを設置しております。
- 講座や貸館などがなく、部屋が空いている時間帯は自習もできます。自宅にパソコンがない、ソフトを持っていない、という方は是非ご利用ください(有料)。予約はできませんので、部屋の空き状況を当日に直接お問い合わせ下さい。

ご案内



講座申込受付時間
月～土曜日 午前9時半～午後6時

開館時間
平日 午前9時半～午後9時
土曜日 午前9時半～午後6時

休館日
日曜日・祝祭日・年末年始等

アクセス
JR環状線「芦原橋」駅下車 徒歩5分、
南海汐見橋線「芦原町」駅下車 徒歩3分

〒556-0027 大阪市浪速区木津川2-3-8
電話:06-6562-0410 FAX:06-6562-1549

- 無料駐車場あり(台数に限りがあります)

受講申込書

年 月 日

受講区分	1 個人受講 2 会社派遣による受講 3 個人会員		
受験生カード	受験生番号	フリガナ	名 前
有・無			
個人受講の方	※受講生番号をお持ちの方で、連絡先の変更が無い場合は記入不要です。		
	住所 〒 - TEL () - FAX () - 携帯 - - Eメールアドレス		
会社派遣の方	A'netワーク会員証 ダッシュ会員証	A'netワーク 会員番号	フリガナ
	有・無		会社名・部署
	住所 〒 -		
	TEL () - FAX () - 携帯 - - Eメールアドレス		
※会社派遣の場合必ず記入→		研修担当部署	研修ご担当者名

受講料が割引になる奨励制度(P.14)の対象に該当される場合は丸印をつけてください。

0 該当なし 1 高齢者(60歳以上) 2 障がい者(6級以上) 3 母子家庭の母



一時保育サービス(P.14)を希望される方はチェックを入れてください。

必須	性別・年齢	1 男 2 女 ()歳	雇用企業の業種	1 製造業 2 卸売業 3 小売業 4 サービス 5 建設・運輸・通信 6 金融・保険・不動産 7 その他()
	仕事の有無	1 有業 2 無業		
	求職活動	1 していない 2 している	従業員規模	1 50人以下 2 51~100人 3 101~300人 4 301人以上
	就業形態	1 自営業 2 家族従業員 3 常用雇用(正社員) 4 臨時・パート等 5 派遣社員	A'ワーク創造館を知ったのは	
	雇用保険	1 非加入 2 加入	1 行政広告紙 2 区・市役所 3 図書館 4 駅() 5 職業安定所 6 その他公共施設() 7 新聞・TV・雑誌 8 知人・友人 9 A'関係 10 ホームページ 11 その他()	
任意	職種	1 専門・技術 2 販売 3 サービス 4 事務 5 生産工程・労務 6 運輸・通信 7 農林漁業 8 保安 9 管理 10 その他()		

連絡先希望	1 自宅・勤務先 2 自宅 3 勤務先	今後のお知らせなど ※不要の方のみ	1 講座パンフレット不要 2 メール送信不要
-------	---------------------------	-------------------	---------------------------

講座No.	講座名	曜日	受講期間	※記入不要	
				時間帯	受講料等入金
—			月 日 ~ 月 日	A P N	F G ¥ 年 月 日 済
—			月 日 ~ 月 日	A P N	F G ¥ 年 月 日 済
—			月 日 ~ 月 日	A P N	F G ¥ 年 月 日 済
—			月 日 ~ 月 日	A P N	F G ¥ 年 月 日 済
—			月 日 ~ 月 日	A P N	F G ¥ 年 月 日 済

●キャンセルは、開講15日前までをお願いします。(開講2週間前をきってのキャンセルは、手数料1,000円をいただきます。)

●初めてご利用になる方、講座選択でお悩みの方には「メニュー相談」を受付けていますのでお気軽にご来館ください。

メニュー相談・備考(事務所記入欄)

受講相談(来館) 要・不要 済(/) 受付

講座専用ダイヤル 06-6562-0410 (FAX 06-6562-1549) 受付時間 月~土曜日 午前9時30分~午後6時(日曜・祝日は休館日です)

●申込書にご記入いただいた個人情報については、講座に関する連絡(パンフレット・メール送付など)のみに使用し、調査項目については当館の利用状況の把握、行政関連機関への報告のみに使用するものです。

A'ワーク創造館とは…

有限責任組合大阪職業教育協働機構が運営する大阪地域職業訓練センターです。

産業構造や雇用環境が大きく変化する時代にあって、私たちは、企業や在職者・求職者の皆さんのニーズの把握と実践的な知識・技術が身につく講座の開発に努めるとともに、「働く人」「働きたい人」が集い、スキルアップをめざして活き活きと学べる“アツい”学習ゾーンづくりを目指して参ります。



A'で、あなたの夢を探してください。

私たちと一緒にいきませんか

ながーい人生の航海には
晴れた日も嵐の時もあるでしょう
社会の荒波の中で一所懸命がんばっているのに
何だか自分が置いていかれるような不安感…
感じたことはありませんか

壁にぶつかったとき
自分が好きになれないとき
心機一転、ファイトがわいてきたとき
フレッシュマンも
人生のベテランもちょっとだけたちどまって
自分をみつめてみませんか
きっと新しい可能性が見えてくるはずです



講師一覧 (2011年現在、敬称略、アイウエオ順)

アサダワタル	オフィス事編(kotoami)
粟津 浩	(特活)あとからゆっくり代表理事
池田 朋之	中小企業診断士・(株)アソシエ代表取締役
石橋 康雄	元大阪府立貿易専門学校講師
一見 千鶴	A&S Communication代表
伊東 眞行	ライフデザイン・カウンセリングルーム室長
井上 明博	井上行政書士事務所代表
今井 善久	(株)コステック講師
岩田 直樹	アトリエ・カプリス代表
植木 美恵子	情報の輪サービス 講師
植村 好宏	(特活)音楽劇場ミュージー代表理事
内 敏章	(株)読売情報開発大阪講師
大西 政秀	第一種電気工事士・大西電気設備管理事務所
岡本 早映子	特定社会保険労務士・岡本労務経営事務所代表
叶 桂子	フリーアナウンサー
上堂園由香里	インプロバイザー・コーチ・産業カウンセラー
近藤 由美子	SANTANETWORK代表
小池 靖子	特定社会保険労務士・産業カウンセラー・年金アドバイザー
山王丸由紀子	(特活)フェリスモンテ理事長
杉本 浩志	税理士・行政書士・杉本総合会計代表
高岡 よしみ	(株)ファヴリオ代表取締役/日本姿勢と歩き方協会理事長
高見 一夫	中小企業診断士・(株)ワーク21企画代表取締役
橋 知世	DK Duo代表・コピーライター
田附 美佐子	(株)アソシエコンサルタント講師
田中 まゆみ	(株)コステック講師
直井 純子	CHOOSE代表
中原 由利子	Ancella代表
中村 えり子	英語講師
中村 範久	特定社会保険労務士・中小企業診断士
新原 隆幸	広告制作業 ディレクター
畑田 陽一郎	(株)読売情報開発大阪講師
林 光行	公認会計士・税理士・林光行事務所所長
林 幸	税理士・林光行事務所副所長
原口 幸二	(株)読売情報開発大阪講師
樋口 孝夫	元大阪府立貿易専門学校講師
廣水 乃生	コミュニティファシリテーション研究所代表
平島 恵美子	(株)読売情報開発大阪講師
松井 一恵	office M 代表・社会保険労務士・ファイナンシャルプランナー
松木 大哉	コンテンツ製作事務所工房景代表
松本 省二	(株)読売情報開発大阪講師
三辻 茂樹	(株)コステック代表取締役
陸 奥 賢	大阪あそ歩プロデューサー・(株)まちらぼ代表
森 綾子	(特活)宝塚NPOセンター専務理事
森 靖 絵	株式会社アイティブ・サポート代表
若森 葉子	パソコンインストラクター
脇 康 隆	(株)コステック講師

大阪地域職業訓練センター

電話:06-6562-0410 FAX:06-6562-1549

申込受付時間:月~土曜日 午前9時30分~午後6時(日曜・祝日は休館日です)

住所:〒556-0027 大阪市浪速区木津川2丁目3番8号



※Microsoft、Windows、Word、Excel、Access、MS-IME、Internet Explorer、Power Pointは、米国Microsoft Corporationの米国およびその国における登録商標です。
その他、記載されている会社名、製品名は各社の商標及び登録商標です。本文では、それぞれTM、Rマークをつけていませんが、これらを一般名詞として使用する意図はありません。